

Qui fait quoi ?

Avant toute chose, l'outil essentiel, voire unique, c'est notre site Internet : <http://ciotatsel.free.fr>

Aujourd'hui, tout ou presque passe par lui.

OFFRES et DEMANDES - COMPETENCES

1) Pour voir les Offres et les Demandes sur Internet,

Allez sur le site (adresse ci-dessus) puis cliquez sur « Les offres et demandes de service – Les ateliers », puis sur « Les offres et demandes » et enfin dans la page de consultation finale sur, au choix « Complet » ou « Par rubrique ». Il est à noter que la liste complète peut être téléchargée à la demande et que les listes sont mises à jour quotidiennement.

✓ Pour modifier vos Offres et/ou vos Demandes, en supprimer, en ajouter

A partir du site, rejoignez l'espace réservé aux membres à l'aide de votre mot de passe. Ce dernier vous est adressé sur simple demande effectuée à partir du formulaire requis présent sur le site.

ECHANGES EN GRAINS DE SEL

Lorsque vous réalisez une Offre d'échange de services vous devez en avvertir la comptable. Pour cela, un formulaire est à votre disposition sur l'espace qui vous est réservé sur le site. Remplissez-le, envoyez-le et votre compte sera automatiquement mis à jour.

Pour la bonne règle, vous confirmerez, par mail, à votre partenaire la transaction.

MODIFIEZ VOS COORDONNEES

Pour toute modification de vos coordonnées votre contact :

Le site... Un formulaire est prévu à cet effet. A réception, le secrétariat procède à la (aux) modification (s). Les autres adhérents en sont avisés à la faveur de l'édition de la liste nominative suivante.

DEMANDE RENSEIGNEMENTS

(chartes adhésion, statuts, règlement intérieur, communication..)

Tous ces documents sont présents sur le site à la rubrique « Documents officiels ». Tous peuvent être téléchargés et donc, soit sauvegardés sur votre disque dur soit imprimés.

Pour tout autre renseignement, rejoignez le formulaire « Contacter CiotatSEL ». Nous vous garantissons une réponse sous 24 heures.

*

Au soir de l'Assemblée Générale du 14 Janvier 2011,

LA COMPOSITION DU C. A. se décline donc comme suit :

Président: Jean-Paul Moiroux

Trésorier: Jean-Claude Lavedrine

Secrétaire: Danièle Jolivel

Vice président : Pierre Coquillon – Hervé Deroeux

Trésorier adjoint : Nicole Ruault – Jacqueline Gresle

Secrétaire adjoint : Myriam Deroeux – Eliane Madrenes

Administrateurs : Corinne Dupont – Albert Guillermier – Louis Brignardello

Mais aussi, ceux hors CA qui oeuvrent pour le bien-être de tous :

Christiane Rivoirad – Anne-Marie Bonnifay - Jacques Le Taro
et Isabelle Martin-Schnoering, notre correspondante de la Route des SEL

Responsabilités	Qui	Responsabilités	Qui
Gestion de la gazette et des petites annonces (gazetsel)	Jean-Paul Moiroux 47	Responsable évolution informatique du site	Jacques Le Taro 94 et Jean-Claude Lavedrine 11
Gestion des volontaires des permanences	Jacqueline Gresle 133	Responsable secrétariat, courrier, réservation salles	Dany Jolivel 33
Mise à jour du site Gestion de LA liste des adhérents	Jean-Claude Lavedrine 11	Gestion de la plateforme téléphonique	Myriam Deroeux 4
Responsable des communications extérieures media, partenaires, etc.	Hervé Deroeux 3	Responsable du mot de passe et de sa communication	Myriam Deroeux 4 (ciotatseliste)
Gestion des formulaires de modification tel, mail (ciotatsel.secret)	Jean-Claude Lavedrine 11	Factotum	Hervé Deroeux 3
Gestion du matériel et intendance	Corinne Dupont 21 Albert Guillermier 24 avec Anne-Marie Bonnifay 20	Contact antenne CEYRESTE	Pierrot Coquillon 2
Gestion de la boîte mail Ciotatsel (ciotatsel)	Eliane Madrenes 70	Contact antenne LE BEAUSSET	Louis Brignardello 86
Gestion des décomptes de grains (tresciotatsel)	Nicole Ruault 5 et Christiane Rivoirard 140	Contact Route des Sels	Isabelle Schnoering 41
Relations bancaires	Jean-Claude Lavedrine 11 et Jacqueline Gresle 133		

*